

IFTM 2026 – Comment arriver sur site

Accès au site

LIEU : PARC DES EXPOSITIONS PARIS - PORTE DE VERSAILLES

1, place de la Porte de Versailles - Pavillon 1
75015 PARIS

ACCÈS AU SITE :

En véhicule :

PARC : 1, place de la Porte de Versailles, Paris

PARKING 1 : 2, rue d'Oradour-sur-Glane, 75015 Paris

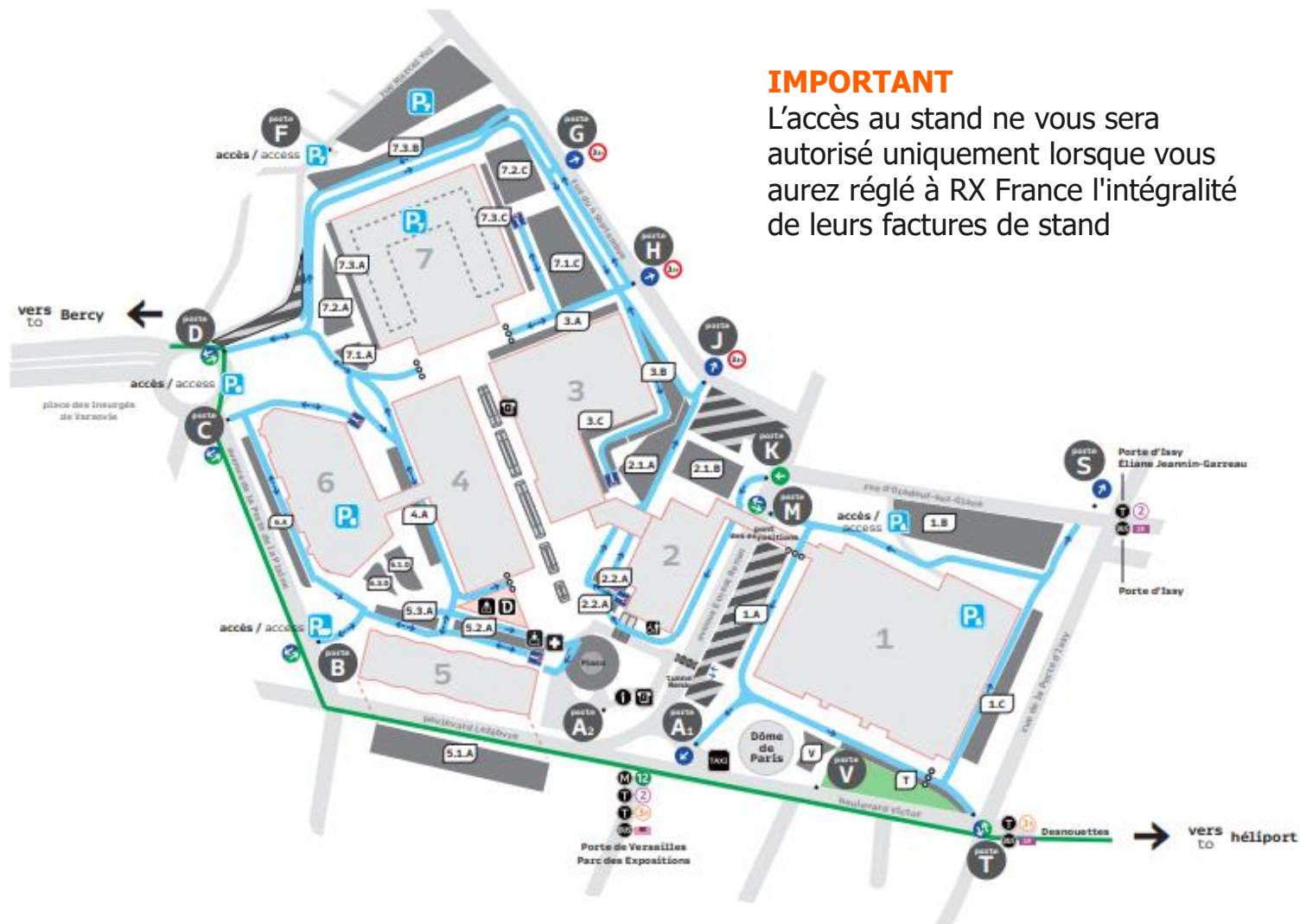
En transport :

- **METRO** : ligne 12, station Porte de Versailles – sortie 2
- **TRAMWAY** : T2 et T3a, station Porte de Versailles – Parc des Expositions
- **BUS** : ligne 80, station Porte de Versailles – Parc des Expositions et ligne 39, Station Desnouettes
- **VELO** : station Vélib' avenue Ernest Renan

ATTENTION : Pendant le montage et le démontage de l'exposition, il est impossible d'assurer le contrôle des entrées. En conséquence, nous vous invitons expressément à assurer vous-même la surveillance de votre matériel et de votre marchandise.

IMPORTANT

L'accès au stand ne vous sera autorisé uniquement lorsque vous aurez réglé à RX France l'intégralité de leurs factures de stand



Plan du pavillon

Pavillon 1

Pendant le montage et le démontage :

Entrée des véhicules : Porte T
Sortie des véhicules : Portes M, T, S et A1*
(* en fonction de la saturation)

En cas de saturation, les services de gardiennage et de sécurité peuvent être contraints d'interdire temporairement l'entrée du Parc des Expositions.
Aucun véhicule ne pourra pénétrer à l'intérieur du bâtiment (sauf dérogation spéciale délivrée par l'Accueil Exposants).

Renseignements sur les accès, la circulation, le stationnement et les enlèvements.
Tél : +33 (0)1.40.68.16.16

En montage et démontage, seuls les véhicules légers chargés de cartons seront autorisés stationner avec un délai d'une heure.



Accès véhicules et livraisons

L'accès aux aires de livraison est gratuit mais soumis à l'enregistrement des véhicules sur la plateforme LOGIPASS :

<https://logipass.viparis.com>

Pour toute question sur le LOGIPASS, merci de contacter : contact-logipass@e-viparis.com
Tél : +33 (0)1 40 68 11 30

Les réceptions de colis sont sous la responsabilité de chaque exposant. Un représentant du stand doit être présent sur le stand au moment de la livraison. Aucun colis ne sera réceptionné par l'organisateur.

ADRESSE POUR VOS LIVRAISONS

VIPARIS – Paris Porte de Versailles

Salon IFTM / TOP RESA – Pavillon 1

N° Stand + Contact+ N° de téléphone

1, place de la Porte de Versailles – 75015 Paris

Rappel : Pendant la durée de la manifestation il sera nécessaire d'avoir une carte de parking exposant.

Commande sur : [ACCEDER AU SITE/PARKING](#) Tel : +33(0)1 40 68 16 16



Périodes de montage, démontage, et livraisons quotidiennes

La demande LOGIPASS concerne tous les accès de véhicules pendant les périodes de montage, de démontage et pour les livraisons quotidiennes aux abords du pavillon.

Le stationnement sur les aires de livraison est limité au strict besoin de la livraison.

Aucun camion ou véhicule de tourisme ne pourra pénétrer dans le pavillon. Seuls sont autorisés les engins de manutention.

1 - Création demande d'accès

Chaque intervenant crée son espace utilisateur pour créer sa demande d'accès. Il utilise son espace dédié pour suivre ses demandes et imprimer son pass d'entrée.

2 - Approbation des demandes

Les demandes faites sur les plages horaires correspondant à la branche d'activité (installateur / exposant / livreur) et au type de véhicule sont validées automatiquement. Les autres demandes font l'objet d'une approbation manuelle (dérogations) dans la limite des places disponibles.

Livraisons pendant l'ouverture

Horaires: de 8h30 à 9h00, porte T

Lors des livraisons, le stationnement dans le Parc est limité à 1 heure. Passé ce délai, les véhicules en infraction seront enlevés sans préavis, aux frais de leurs propriétaires.



Badges d'accès

NOUVEAUTÉ

Les personnes non identifiées **N'AURONT PAS D'ACCES AU SITE**

Pendant le montage / démontage, le site est un chantier interdit au public.



DECORATEURS / LIVREURS :
BADGE DE MONTAGE / DÉMONTAGE

Afin de pouvoir **accéder au pavillon lors du montage et démontage**, chaque personne devra être enregistrée au préalable et munie de son badge de montage / démontage associé à un papier d'identité.
Vous devrez imprimer votre badge de montage / démontage après validation de celui-ci.

Badge de maintenance : accès en ouverture

Afin de pouvoir **accéder au pavillon lors de l'ouverture du salon**, chaque personne doit être enregistrée au préalable et munie de son badge de maintenance associé à un papier d'identité. **Les badges de maintenance sont soumis à modération.**

Pour vous enregistrer, cliquez sur le lien ci-après :
<https://solar.rxfrance.fr>

Procédure à suivre : [Guide utilisation SOLAR](#)

Pour toute question, contactez : operations.registration@rxglobal.com



EXPOSANTS :
BADGE EXPOSANT

Les badges exposant sont obligatoires pour l'accès des exposants pendant la **période d'ouverture**.
Les badges exposant sont aussi valables pendant les périodes de montage / démontage.

Pour vous enregistrer, vous devez vous rendre sur votre Espace Expositant.

Afin d'imprimer vos badges exposants, assurez-vous d'avoir soldé l'ensemble de vos prestations auprès de votre responsable facturation.

Pour toutes questions, contactez le service client via :
<https://www.iftm.fr/en-gb/helpdesk-form.html>



Présence de mineurs

Les mineurs (hors jeunes travailleurs déclarés) sont interdits sur le montage et sur le démontage du salon.