

IFTM APP

GUIDE D'UTILISATION / USER GUIDE

Disponible sur toutes les
plateformes de téléchargement
/ Available on all download platforms



LE NETWORKING AVANT, PENDANT & APRÈS LE SALON / NETWORK BEFORE, DURING & AFTER THE SHOW

1

CONNECTEZ-VOUS / LOG IN

Connectez-vous grâce aux identifiants reçus dans l'email de confirmation de commande de badge.

/ Log in with the IDs received in the badge order confirmation email.

2

RECHERCHEZ DES CONTACTS / SEARCH FOR CONTACTS

Recherchez dans l'onglet "CONTACTS" les professionnels avec qui vous souhaitez échanger et prendre des rendez-vous pendant le salon.

/ Look in the "CONTACTS" tab for the professionals with whom you wish to exchange and make an appointment during the exhibition.

3

CONTACTEZ-LES / CONTACT THEM

Cliquez sur leur profil pour leur envoyer un message. Retrouvez toutes vos conversations dans le bloc "MESSAGERIE".

/ Click on their profile to send them a message. Find all your conversation on the "MAIL BOX" item.

4

PRENEZ RENDEZ-VOUS / SCHEDULE AN APPOINTMENT

Dans l'onglet "MES RDV", cliquez sur "Ajouter un événement" en choisissant le contact concerné, la date et l'horaire du rendez-vous.

Vous pouvez personnaliser votre invitation si vous le souhaitez.

Attention, les rendez-vous en attente apparaissent en gris.

/ In the "Mes RDV" tab, click on "add or request" by choosing the contact concerned, the date and time of the appointment. You can customize your invitation if you wish. Warning, pending appointments appear in grey.



Vous pouvez recevoir des notifications par email, pour cela, il vous faut les activer en vous rendant dans l'onglet : Mon Profil > Mes Préférences > Activer les notifications

/ You can receive email notifications about networking, for this, you need to activate them by going to the tab : My Profile > My Preferences > Activate notifications

PRÉPAREZ VOTRE PARTICIPATION AU SALON / PLAN YOUR PARTICIPATION TO THE SHOW



CONSULTEZ LA LISTE DES EXPOSANTS / CONSULT THE EXHIBITORS' LIST

Retrouvez en un clic dans l'onglet "EXPOSANT" la liste complète des exposants et leur emplacement sur le salon. Ajoutez-les en FAVORIS pour garder une trace de vos recherches.

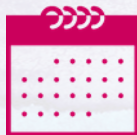
/ You can find in one click in the "EXHIBITOR" tab the complete list of exhibitors and their location on the show. Click on favorites to keep a record of your searches.



LES PARCOURS DE VISITE / THE MEETING ROADS

La rencontre entre exposant et visiteur n'aura jamais été aussi facile ! Cliquez sur l'onglet "Parcours" pour connaître les exposants référencés par thématiques, puis ajoutez en favoris votre visite.

/ The meeting between exhibitor and visitor has never been so easy! Click on the "Roads" tab to find out which exhibitors are listed by theme, then add your visit as a favourite.



LE PROGRAMME DU SALON / THE FULL PROGRAM

Organisez votre visite en fonction des conférences classées par jour et par heure. Consultez la description associée à chaque conférence.

Ajoutez en favoris les conférences auxquelles vous souhaitez assister.

ASTUCE : pour ne pas oublier la date, cliquez sur "ajouter au calendrier".

/ Organize your visit according to the conferences, classify by day and by hour. Consult the description associated with each conference.

Add as favorites the conferences you want to attend.

TIP: to remember the date, click on "add to calendar."



Pensez à ajouter les exposants, conférences ou parcours en favoris.

Des notifications push seront prévues pour ne rien oublier.

/ Do not forget to add exhibitors, conferences or courses as favorites.

To remind you of your favorites, push notifications will be provided.