

IFTM APP

GUIDE D'UTILISATION LECTEUR DE BADGES & NETWORKING

/ USER GUIDE BADGE
READER & NETWORKING

Disponible sur toutes les
plateformes de téléchargement
/ Available on all download platforms



Avec les fonctionnalités de l'application IFTM App, vivez pleinement votre expérience salon et développez vos actions marketing grâce à une base de données clients enrichie !

The functions of your IFTM App will help you make the very most of your time at the show and develop successful marketing actions thanks to a detailed client database!

AVANT LE SALON / BEFORE THE SHOW

1

Téléchargez l'application IFTM App

/ Download the IFTM App

PENDANT LE SALON / DURING THE SHOW

2

Connectez-vous grâce aux identifiants reçus dans l'email de confirmation de badge généré par votre entreprise

/ Log in with the IDs received in the badge confirmation email generated by your company

3

Scannez le QR code des badges des visiteurs qui passent sur votre stand

/ Scan the QR code of the badges of visitors at your stand

4

Consultez en temps réel le profil des visiteurs scannés

/ Consult the profile of your visitors in real time

5

Qualifiez et ajoutez en temps réel des commentaires sur les profils des visiteurs scannés

/ Fine-tune and add comments in real time on the profiles of scanned visitors

APRÈS LE SALON / AFTER THE SHOW

6

Exportez vos contacts et créez votre base de données salon

/ Export your contacts and create your database



**SCANNEZ POUR
TÉLÉCHARGER
L'APPLICATION
/ SCAN TO
DOWNLOAD APP**

**INFORMATION & ASSISTANCE
AUX ACCUEILS EXPOSANTS
/ INFORMATION & ASSISTANCE AT
EXHIBITORS WELCOME DESKS**

support@goomeo.fr



LE NETWORKING AVANT, PENDANT & APRÈS LE SALON / NETWORK BEFORE, DURING & AFTER THE SHOW

1

CONNECTEZ-VOUS / LOG IN

Connectez-vous grâce aux identifiants reçus dans l'email de confirmation de commande de badge.

/ Log in with the IDs received in the badge order confirmation email.

2

RECHERCHEZ DES CONTACTS / SEARCH FOR CONTACTS

Recherchez dans l'onglet "CONTACTS" les professionnels avec qui vous souhaitez échanger et prendre des rendez-vous pendant le salon.

/ Look in the "CONTACTS" tab for the professionals with whom you wish to exchange and make an appointment during the exhibition.

3

CONTACTEZ-LES / CONTACT THEM

Cliquez sur leur profil pour leur envoyer un message. Retrouvez toutes vos conversations dans le bloc "MESSAGERIE".

/ Click on their profile to send them a message. Find all your conversation on the "MAIL BOX" item.

4

PRENEZ RENDEZ-VOUS / SCHEDULE AN APPOINTMENT

Dans l'onglet "MES RDV", cliquez sur "Ajouter un événement" en choisissant le contact concerné, la date et l'horaire du rendez-vous.

Vous pouvez personnaliser votre invitation si vous le souhaitez.

Attention, les rendez-vous en attente apparaissent en gris.

/ In the "Mes RDV" tab, click on "add or request" by choosing the contact concerned, the date and time of the appointment. You can customize your invitation if you wish. Warning, pending appointments appear in grey.



Vous pouvez recevoir des notifications par email, pour cela, il vous faut les activer en vous rendant dans l'onglet : Mon Profil > Mes Préférences > Activer les notifications
/ You can receive email notifications about networking, for this, you need to activate them by going to the tab : My Profile > My Preferences > Activate notifications